工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年9月30日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任 、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**

1、黄工说昨天记录的海康权限下发文档过于简单，缺少细节。今天将文档进行了完善。首先根据自己的操作流程，对照海康平台给的说明文档，结合昨天记录的文档。对内容进行了补充，根据说明文档中之前未注意到的内容，补充了里面提到的一些细节操作。



2、今天刘宇成刘工给我了知识库系统的地址，在我的电脑上做了办公资产管理中电脑管理的测试。之后对这个平台进行了了解。OA-知识库系统用于未来我们公司办公使用，以后我们的日报会在这个平台上提交。因此在知识库板块中，就有对文章，文件和文章的推送之类的功能。相应的分配不同的权限，可以使用平台上的不同功能。

这个平台还有对资产的管理，硬件故障的上报派发等功能。即如智安小区平台上的告警可以生成事件，以及事件的派发和处理。平台上还有对监控点位的管理，即与智安小区平台上的设备管理那样的功能。

3、在使用平台时遇到了一个问题。在由默认的黑色风格切换到白色风格时，左上角的logo字体颜色依旧为白色，在白色的背景下看不到“憶源科技”几个字。



1. **明日工作计划：**

完成有关任务安排。

**三、剩余工作及遗留问题：**

无。

**四、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-09-30**